**NHẬT KÝ THỰC HÀNH**

*Nhóm trưởng có trách nhiệm phân công, tổ chức nhóm và quản lý sổ này.*

Môn học: **Phát triển phần mềm chuyên nghiệp** / Năm 2022

GVHD: Nguyễn Thanh Bình

Danh sách thành viên nhóm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã số sinh viên | Họ và tên | Vai trò / Liên hệ |
| 1 | 4251050155 | Trần Xuân Tiến | Nhóm trưởng  SĐT: 0328705878  Email: tranxuantien.tein@gmail.com |
| 2 | 4251050084 | Nguyễn Trí An | Thành viên  SĐT: 0399391608  Email: nguyentrian01112001@gmail.com |
| 3 | 4251050130 | Phạm Đình Thơ | Thành viên  SĐT: 0377987132  Email: phamdinhtho.0105@gmail.com |
| 4 | 4251050128 | Nguyễn Nguyên Tính | Thành viên  SĐT: 0932552249  Email: nguyentinh14032001@gmail.com |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Ghi chú** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**BUỔI 1**

*Ghi chú: Kết thúc buổi học trên lớp và đầu buổi học hôm sau, GV kiểm tra ký tên.*

(Ngày … tháng … năm 2022)

**Thành viên vắng: Không có**  **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
| Trần Xuân Tiến |  |  |  |
| Nguyễn Trí An |  |  |  |
| Nguyễn Nguyên Tính |  |  |  |
| Phạm Đình Thơ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
| Trần Xuân Tiến | Viết bảng phân công công việc sơ bộ. | 100% |  |
| Nguyễn Trí An | Đóng góp ý kiến. |  |  |
| Nguyễn Nguyên Tính | Đóng góp ý kiến. |  |  |
| Phạm Đình Thơ | Đóng góp ý kiến. |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
| Trần Xuân Tiến | Tham khảo hệ thống liên quan. |
| Nguyễn Trí An | Tham khảo hệ thống liên quan. |
| Nguyễn Nguyên Tính | Tham khảo hệ thống liên quan. |
| Phạm Đình Thơ | Tham khảo hệ thống liên quan. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 2**

(Ngày … tháng … năm 2022)

**Thành viên vắng: Không có** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
| Trần Xuân Tiến | Tham khảo hệ thống liên quan. | 100% |  |
| Nguyễn Trí An | Tham khảo hệ thống liên quan. | 100% |  |
| Nguyễn Nguyên Tính | Tham khảo hệ thống liên quan. | 100% |  |
| Phạm Đình Thơ | Tham khảo hệ thống liên quan. | 100% |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần):   * Cài đặt môi trường eclipse. * Tạo project reactJS. * Tạo project Java. * Tìm hiểu cách thao tác với git hub. |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
| Trần Xuân Tiến | Tạo project reactJS. | 30% |  |
| Nguyễn Trí An | Cài đặt môi trường eclipse + Nghiên cứu tạo repo trên github. | 40% |  |
| Nguyễn Nguyên Tính | Nghiên cứu tạo repo trên github. | 50% |  |
| Phạm Đình Thơ | Tạo project Java + Cài đặt môi trường eclipse. | 100% |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
| Trần Xuân Tiến | Tạo project reactJS. |
| Nguyễn Trí An | Cài đặt môi trường eclipse + Nghiên cứu tạo repo trên github. |
| Nguyễn Nguyên Tính | Nghiên cứu tạo repo trên github. |
| Phạm Đình Thơ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 3**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng: Không có** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
| Trần Xuân Tiến | Tạo project reactJS. | 100% |  |
| Nguyễn Trí An | Cài đặt môi trường eclipse + Nghiên cứu tạo repo trên github. | 100% |  |
| Nguyễn Nguyên Tính | Nghiên cứu tạo repo trên github. | 100% |  |
| Phạm Đình Thơ | Tạo project Java + Cài đặt môi trường eclipse. | 100% |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần):   * Nghiên cứu agile scum. * Vẽ Mockup. * Setup thư viện, khung dự án. * Phân tích chức năng của ứng dụng. * Thiết kế database. |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
| Trần Xuân Tiến | Nghiên cứu agile scum.  Vẽ backlog.  Vẽ mockup. | 50%  20%  0% |  |
| Nguyễn Trí An | Phân tích chức năng của ứng dụng. Thiết kế database. | 40%  0% |  |
| Nguyễn Nguyên Tính | Setup thư viện, khung dự án. | 20% |  |
| Phạm Đình Thơ | Phân tích chức năng của ứng dụng. Thiết kế database. | 40%  0% |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
| Trần Xuân Tiến | Nghiên cứu agile scum.  Vẽ backlog.  Vẽ mockup. |
| Nguyễn Trí An | Phân tích chức năng của ứng dụng. Thiết kế database. |
| Nguyễn Nguyên Tính | Setup thư viện, khung dự án. |
| Phạm Đình Thơ | Phân tích chức năng của ứng dụng. Thiết kế database. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 4**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 5**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 6**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 7**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 8**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 9**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 10**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 11**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 12**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 13**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 14**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 15**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 16**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 17**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 18**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 19**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 20**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 21**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 22**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 23**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 24**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 25**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**BUỔI 26**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:** **Có lý do:**

**Đánh giá các công việc đã phân công (sau buổi/tuần trước)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kết luận/rút kinh nghiệm/đánh giá:** |

|  |
| --- |
| Kế hoạch/Các nhiệm vụ cần làm (trong buổi/tuần): |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | % hoàn thành | Thành viên ký tên |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC THÊM Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Công việc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**THỐNG KÊ**

Tổng % các thành viên = 100%

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Thành viên | Số buổi vắng | Đóng góp vào dự án | Mức độ  hoàn thành  (tự đánh giá) | Mức độ  hoàn thành  (nhóm đánh giá) | Ký tên |
| 0 | Ví dụ:  Nguyễn Hoàng Nam | 2 | - Đặc tả chức năng Quản lý nhân viên  - Đặc tả màn hình Quản lý nhân viên, Quản lý sách  - Viết test cases cho chức năng Mượn/Trả sách.  - Lập trình cho chức năng Tìm kiếm sách | 70%  100%  50%  90% | 50%  100%  50%  60% |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**TỔNG KẾT DỰ ÁN**

*Ngày bắt đầu: Ngày kết thúc:*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Số chức năng đã đặc tả |  |
| Số màn hình đã thiết kế |  |
| Số test cases đã viết |  |
| Số chức năng đã code |  |

**CÁC CÔNG CỤ SỬ DỤNG:**

* Vẽ Wireframe/Mockup/Prototype: **Balsamiq / Microsoft Visio / …**
* Vẽ các sơ đồ: **Visual Paradigm**
* Soạn thảo code: **Visual Studio,…**
* Cơ sở dữ liệu: **SQL Server,…**
* Quản lý code: **Gitlab**/**Github/BitBucket**
* Link repository: